



## **VACATURE Verenigingscoördinator L.A.C. "Frisia 1883"**

De voetbalvereniging L.A.C. "Frisia 1883" is , voor het versterken van de organisatie , op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde verenigingscoördinator voor 15 uur per week.

### **Achtergrond**

De activiteiten die de coördinator gaat uitvoeren moeten altijd passen binnen het koersplan "Bepaal je ambitie" van voorjaar 2012 en de uitgangspunten, vermeld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 24 juni jl. Het hoofddoel is natuurlijk met eigen jeugd en kader groeien naar een hoger niveau op het bestuurlijke en sportieve vlak met veel wijk- stad- en regioverbondenheid met daaraan gekoppeld nieuwe initiatieven.

### **Verantwoording en plaatsing van de functie in de organisatie**

De verenigingscoördinator is verantwoordelijk van zijn activiteiten schuldig aan het hoofdbestuur van L.A.C. "Frisia 1883" en heeft binnen het bestuur de voorzitter als aanspreekpunt. De coördinator geeft 1x per maand een schriftelijke voortgangsrapportage aan het hoofdbestuur en heeft 2x per jaar een functioneringsgesprek met een vertegenwoordiger van het bestuur.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

1. Opzetten en begeleiden van een hoogwaardig vrijwilligersbeleid;
  - a. Algehele coördinatie
  - b. eindverantwoordelijk voor de uitvoer van het vrijwilligersbeleid
  - c. aansturing van het vrijwilligersbeleid op verschillende onderdelen, zoals: planning inzet vrijwilligers, bijhouden kalender van activiteiten, werving vrijwilligers voor verschillende vacatures;
- 2.Coördinatie inzet/indeling (jeugd)scheidsrechters;
- 3.Samen met het bestuur en betrokkenen verder vormgeven aan horeca, beheersstructuur, communicatie, evenementen (toernooien) en activiteiten (o.a. Pioesz-actie, Grote Clubactie,Jumbo-actie);
- 4.Uitvoerende taken in opdracht van de sponsorcommissie met als doel de huidige en nieuwe sponsoren te voorzien van informatie;
5. Uitvoerende taken:
  - het beheren van contributie zaken in opdracht van de financiële commissie;
  - ondersteuning bij de maatschappelijke projecten;
  - inname en uitgifte materiaal;



### **Budget**

De verenigingscoördinator beschikt per seizoen over een budget van €500,- dat gebruikt kan worden voor direct uit te voeren activiteiten binnen bovenstaande functiebeschrijving. Verantwoording voor dit budget wordt via de voorzitter afgelegd bij het bestuurslid financiële zaken .

### **Competentieprofiel**

- MBO+ of HBO werk- en denkniveau ;
- Coördinerende en leidinggevende ervaring ;
- Commerciële vaardigheden (ondernemerschap) ;
- Affiniteit met de sport(wereld) ;
- Flexibel en stressbestendig ;
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden ;
- Pro-actief, open en bereid tot samenwerken.

### **Werktijden ( indien nodig ,kan deze inzet worden bijgesteld)**

Maandag : 9-11 uur

Dinsdag : verlof

Woensdag: 15-17 uur

Donderdag: verlof

Vrijdag : 9-13 uur

Zaterdag: 10.00-17.00 uur

Zondag: verlof

### **Aanstelling**

De aanstelling wordt aangegaan voor de duur van één jaar en kan bij voldoende functioneren worden verlengd.

### **Verdiensten**

Minimaal: rond €1000,- bruto per maand

### **Informatie**

Voor verdere informatie over deze vacature kunt u contact opnemen met Sieds Rienks, voorzitter van L.A.C. "Frisia 1883" , op tel.nr: 06-52620280

### **Reactie**

U kunt uw sollicitatiebrief met motivatie en cv voor 15 februari 2017 sturen naar:  
Het bestuur van L.A.C. "Frisia 1883" T.a.v. secretaris@lacfrisia1883.nl